



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA

ATA Nº 142 / 2020 - NGTIC (11.01.06.06.01)

Nº do Protocolo: 23520.007823/2020-44

Barreiras-BA, 11 de Setembro de 2020

**Ata da Reunião Extraordinária do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e
Comunicação da Universidade Federal do Oeste da Bahia**

Aos onze dias do mês de setembro de dois mil e vinte, às quatorze horas e sete minutos, em uma sala de videoconferência da plataforma *Google Meet*, reuniram-se, em caráter extraordinário, os membros do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGTIC, sob a presidência do Procurador Institucional, **Dayton Fernando Padim**, com a presença da representante da Pró-Reitoria de Administração (PROAD), **Jaqueline Fritsch**, da representante da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEC), **Daniela Cristina Calado**, do representante da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), **Jucelyno Mayko Corado Macedo**, da representante da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), **Adma Kátia Lacerda Chaves**, da representante da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLAN), **Leriane Silva Cardozo**, do representante da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (PROPGP), **Cláudio Reichert do Nascimento**, da representante da Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (PROTIC), **Vanessa Godoy Kinoshita**, do representante do Centro Multidisciplinar de Barra (CMBARRA), **Paulo Roberto de Moura Souza Filho**, do representante do Centro das Ciências Biológicas e da Saúde (CCBS), **Rafael da Conceição Simões**, do representante do Centro das Humanidades (CEHU), **Pablo Antônio Iglesias Magalhães**, do representante do Centro Multidisciplinar de Bom Jesus da Lapa (CMBJL), **Tony Silva Almeida**, do representante do Centro Multidisciplinar de Luís Eduardo Magalhães (CMLEM), **Bruno Motta Oliveira**, da representante do Centro Multidisciplinar de Santa Maria da Vitória (CMSAMAVI), **Vera Regiane Brescovicci Nunes**, da representante da Secretaria Acadêmica (SA), **Leila Oliveira dos Anjos**, do representante da Secretaria de Assuntos Estudantis (SAE), **Adriano Rodrigues Brandão Correia**, do representante da Superintendência de Inovação, Tecnologia e Desenvolvimento Regional (SITDR), **Erick Samuel Rojas Cajalvica**, e da representante da Superintendência Administrativa do Campus Reitor Edgard Santos (SACRES), **Adriana Migliorini Kieckhofer** para tratarem do ponto de pauta único: **1) Apreciação da proposta de revisão do PDTIC 2020-2022, referente à aquisição de notebooks para os servidores, na ação A038 - Atualizar e ampliar equipamentos dos setores administrativos**. Havendo *quórum*, o Sr. presidente, Dayton Fernando Padim, cumprimentou e agradeceu a presença dos membros do Comitê e deu início à reunião fazendo a leitura de um memorando enviado pela Reitoria para o CGTIC, que solicita a realização de uma revisão no PDTIC 2020-2022, acerca da substituição de computadores *desktop* por *notebooks*. Em seguida, passou a palavra para a Sra. Vanessa Kinoshita, que falou dessa proposta, com o objetivo não apenas de economizar energia mas também de renovar o parque tecnológico. Explicou que as especificações não são avançadas, mas que são capazes de atender às demandas na Universidade. Ao compartilhar a tela, apresentou a tabela de ações para 2021 e mostrou que a proposta de alteração se refere à substituição da aquisição de 44 (quarenta e quatro) *desktops* com configurações administrativas, com custo unitário de R\$ 5.800,00 (cinco mil e oitocentos reais), por 500 (quinhentos) *notebooks* com custo de R\$ 6.727,00 (seis mil, setecentos e vinte e sete reais), com previsão de que o valor diminua para cerca de R\$ 5.500,00 (cinco mil e quinhentos reais). O Sr. presidente abriu o espaço para que os membros se manifestassem. O Sr. Rafael Simões pediu a palavra e se posicionou favoravelmente à alteração proposta e perguntou se as aquisições serão para o ano de 2020 ou de 2021. A Sra. Vanessa respondeu que ainda não há certeza, mas que a demanda está sendo adiantada para 2020. A Sra. Adriana Migliorini perguntou onde os dezoito computadores solicitados pelo CEHU seriam alocados. O Sr. Bruno Motta pediu a palavra e falou sobre a importância dessa aquisição, não somente para a economia de energia, mas também para a inclusão digital. Ainda, sugeriu que continuar investindo no sistema de videoconferência interna, que consta no PDTIC, não seria vantajoso para a Universidade. A Sra. Vanessa explicou que não foi feito um estudo sobre isso e sugeriu que essa questão deve ser discutida

futuramente pelo Comitê. Após breve discussão sobre a questão do sistema de videoconferência, o Sr. presidente propôs que seja adicionada à pauta da próxima reunião ordinária do CGTIC. A Sra. Jaqueline Fritsch pediu a palavra para esclarecer que a retirada de itens do PDTIC deverá ser feita com base em estudos que devem ser realizados posteriormente. O Sr. Cláudio Reichert pediu a palavra e perguntou sobre como seria feita a substituição dos *desktops* pelos *notebooks* após a aprovação da alteração. A Sra. Vanessa explicou que é necessário discutir se isso será institucionalizado ou não, propondo como ponto de pauta para outra reunião. A Sra. Leila Oliveira propôs a realização de uma pesquisa com o objetivo de saber se os servidores têm interesse nessa mudança. A Sra. Vanessa respondeu que isso deve ser discutido e que a quantidade que será realmente adquirida pode sofrer alterações. Como não houve mais manifestações, o Sr. presidente **submeteu a alteração proposta ao PDTIC 2020-2022 ao regime de votação, sendo aprovada por unanimidade**. O Sr. presidente agradeceu a todos participantes que contribuíram com o documento e encerrou a reunião. Nada mais havendo a tratar, eu Beatriz dos Santos Seidel, lavrei a presente ata que, após lida e achada conforme, segue assinada por mim e todos os presentes. Barreiras, 11 de setembro de 2020.

(Assinado digitalmente em 14/09/2020 10:43)
ADMA KATIA LACERDA CHAVES
PRO-REITOR(A)
Matrícula: 1860243

(Assinado digitalmente em 23/09/2020 19:20)
ADRIANA MIGLIORINI KIECKHOFER
SUPERINTENDENTE
Matrícula: 1907442

(Assinado digitalmente em 20/09/2020 22:30)
ADRIANO RODRIGUES BRANDAO CORREIA
SECRETARIO
Matrícula: 3096637

(Assinado digitalmente em 11/09/2020 16:16)
BEATRIZ DOS SANTOS SEIDEL
SECRETARIO
Matrícula: 2993352

(Assinado digitalmente em 11/09/2020 23:20)
BRUNO MOTTA OLIVEIRA
DIRETOR
Matrícula: 1218313

(Assinado digitalmente em 11/09/2020 16:34)
CLAUDIO REICHERT DO NASCIMENTO
PRO-REITOR(A)
Matrícula: 1146719

(Assinado digitalmente em 16/09/2020 11:22)
DANIELA CRISTINA CALADO
PRO-REITOR(A)
Matrícula: 1652465

(Assinado digitalmente em 11/09/2020 16:32)
DAYTON FERNANDO PADIM
PRESIDENTE
Matrícula: 1788685

(Assinado digitalmente em 19/10/2020 20:52)
ERICK SAMUEL ROJAS CAJAVILCA
SUPERINTENDENTE
Matrícula: 1683056

(Assinado digitalmente em 11/09/2020 16:48)
JAQUELINE FRITSCH
PRO-REITOR(A)
Matrícula: 1583761

(Assinado digitalmente em 11/09/2020 21:09)
JUCELYNO MAYKO CORADO MACEDO
PRO-REITOR(A)
Matrícula: 1231219

(Assinado digitalmente em 14/09/2020 11:50)
LEILA OLIVEIRA DOS ANJOS
SECRETARIO
Matrícula: 1674928

(Assinado digitalmente em 11/09/2020 17:11)
LERIANE SILVA CARDOZO
PRO REITOR DE PLANEJAMENTO
Matrícula: 2265035

(Assinado digitalmente em 23/09/2020 09:02)
PABLO ANTONIO IGLESIAS MAGALHAES
VICE-DIRETOR DE CENTRO
Matrícula: 1893780

(Assinado digitalmente em 14/09/2020 11:24)
PAULO ROBERTO DE MOURA SOUZA FILHO
DIRETOR
Matrícula: 1219235

(Assinado digitalmente em 15/09/2020 15:39)
RAFAEL DA CONCEICAO SIMOES
DIRETOR
Matrícula: 1207764

(Assinado digitalmente em 11/09/2020 16:23)
TONY SILVA ALMEIDA
DIRETOR
Matrícula: 1073305

(Assinado digitalmente em 11/09/2020 17:27)
VANESSA GODOY KINOSHITA
PRO-REITOR(A)
Matrícula: 1575718

(Assinado digitalmente em 11/09/2020 17:19)
VERA REGIANE BRESCOVICI NUNES
DIRETOR
Matrícula: 1034382

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ufob.edu.br/documentos/> informando seu número: **142**, ano: **2020**, tipo: **ATA**, data de emissão: **11/09/2020** e o código de verificação: **edbc7a2105**